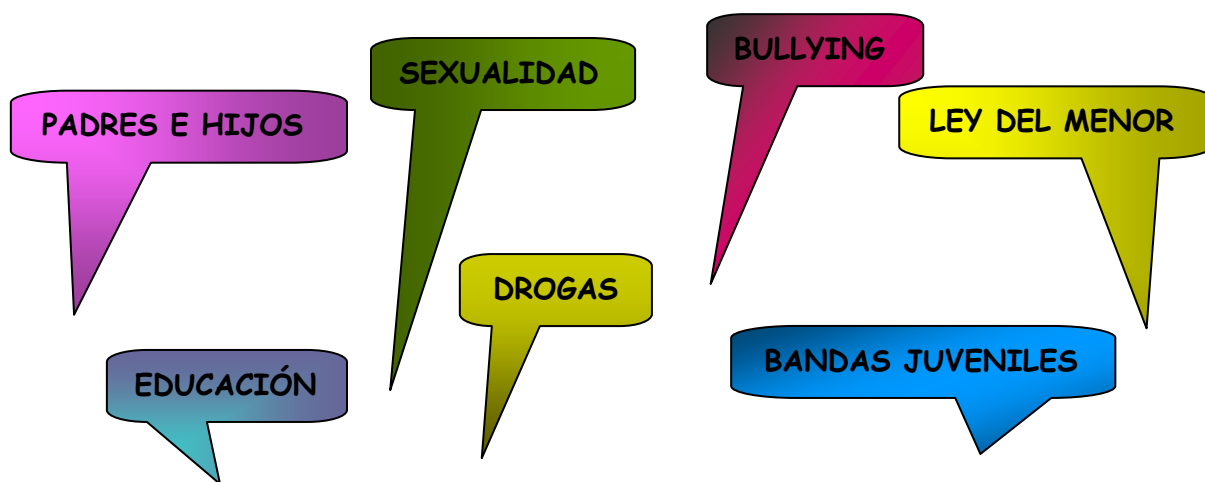


JÓVENES Y SOCIEDAD

MESA REDONDA



**HIZKUNTZEN TRATAERA BATERATUEN PROGRAMA
PROGRAMA DE TRATAMIENTO INTEGRADO DE LAS LENGUAS**

DBHko 3. mailarako materialak / Materiales para 3º de E.S.O.

PROIEKTUA / PROYECTO: Gazteak eta gizartea

UNITATEAK: Gazteak eta gizartea. Kexa-gutuna.
UNIDADES: **Jóvenes y sociedad. Mesa redonda.**

ZUZENDARITZA ETA KOORDINAZIOA: Teresa Ruiz
DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN:

SORTZAILEAK: M^a Inmaculada Marcos
AUTORAS:

KOLABORATZAILEAK: Nerea Badiola, Marimar Pérez, Maribi Apraiz, y
COLABORADORES: Asesores de Secundaria del Ámbito Lingüístico y Social

Berritzegune Nagusia (Bilbao)
Eusko Jaurlaritzaren Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saila.
Gobierno Vasco. Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

MATERIAL HONEN JABETZA EUSKO JAURLARITZARENA DA
MATERIAL PROPIEDAD DEL GOBIERNO VASCO

2008ko urria
Octubre de 2008

La manera en que los jóvenes se relacionan con el mundo adulto que les rodea ha cambiado mucho en los últimos años. Lo podemos ver en todos los aspectos de las relaciones sociales, desde la forma de relacionarse con los progenitores, hasta la presencia de los jóvenes en la legislación actual.

A pesar de que se sienten el objeto de encendidos debates sociales, los jóvenes están inmersos en una sociedad que en muy contadas ocasiones les da la oportunidad de expresarse. En este sentido, los 18 años se convierten en la frontera que hay que superar para que se tengan en cuenta las opiniones y las voces de las personas ante las instituciones democráticas.

Pero la juventud quiere opinar y participar en todo lo que le rodea, alabando las realidades válidas y denunciando las desigualdades y las injusticias que ve a su alrededor. Vosotros y vosotras sois parte de ese colectivo. ¿Qué tenéis que decir?

Para que vuestras voces sean tomadas en cuenta, es necesario aprender a argumentar, es decir, a dar razones para persuadir o disuadir a un receptor. En esta unidad vais a aprender a defender la propia opinión por medio de argumentos convenientes y convincentes y a ser críticos con la opinión de los demás, respetando siempre su postura aunque no se comparta. Se pretende, además, que desarrolléis un espíritu crítico ante los mensajes que recibís, que os ayude en la tarea del análisis y la reflexión de los hechos cotidianos.

Dominar el uso de ciertas estrategias argumentativas, como por ejemplo las reglas de cortesía, ayudará a que vuestro discurso sea creíble y persuasivo.

El texto que confeccionaréis como producción final será una carta de denuncia en Euskara, un folleto persuasivo en Inglés y una MESA REDONDA en Lengua Castellana. En dicha mesa redonda, que llevaréis a cabo ante vuestros compañeros y compañeras de aula, abordaréis, asumiendo diferentes roles, algunos de los temas de candente actualidad que más os interesen. Esta actividad os servirá de entrenamiento para vuestra vida, pues aprenderéis estrategias válidas para defender vuestras propias

opiniones en cualquier situación.

Apúntate a la Mesa



Actividad 0. Actividades de motivación

SECUENCIA 1. FORMAS Y FORMAS DE ARGUMENTAR

- Actividad 1. Argumentar es...
- Actividad 2. Géneros y ámbitos de uso de la argumentación.
- Actividad 3. Apelamos a...
- Actividad 4. Adecuación a la situación de comunicación.

SECUENCIA 2. ARGUMENTACIÓN INDIVIDUAL O INTERACCIÓN

- Actividad 5. La argumentación individual.
- Actividad 6. Argumentar en interacción con el receptor.

SECUENCIA 3. PLANIFICACIÓN DE LA ARGUMENTACIÓN

- Actividad 7. La preparación del esquema previo.
- Actividad 8. Importancia de los organizadores textuales en la construcción de la línea argumentativa.
- Actividad 9. Hilamos las ideas: los conectores.
- Actividad 10. Planifico mi intervención.

SECUENCIA 4. HABLAR EN PÚBLICO

- Actividad 11. Reflexionamos sobre nuestra intervención oral.
- Actividad 12. Texto oral *versus* texto escrito.
- Actividad 13. Importancia de la comunicación no-verbal.
- Actividad 14. Así habla la gente bajo presión. Vídeos.

SECUENCIA 5. LA MESA REDONDA

- Actividad 15. Decisiones previas para la mesa redonda.
- Actividad 16. Moderar la mesa, importante labor.
- Actividad 17. Preparamos la intervención de nuestro colectivo.
- Actividad 18. Las cartas sobre la mesa... redonda.

Autoevaluación



Actividad 0. Actividades de motivación.

Vuestros compañeros y compañeras de 4º curso están muy motivados con la fiesta que tienen que preparar para celebrar el fin de curso. Para ellos es muy importante, pues va a ser la última de su escolarización obligatoria. Vais a tener que echarles una mano con los preparativos.

Os han solicitado ayuda para la selección de la música que va a ser utilizada durante la fiesta, a la que asistirán todos los alumnos y las alumnas del centro, el profesorado y todos los padres y madres que quieran. Necesitan



ideas para la elección de los temas musicales que acompañarán a algunas de las actividades.

Rellenad por parejas el cuadro que aparece a continuación con propuestas concretas para cada una de las actividades. No olvidéis añadir en la columna de la derecha un comentario sobre el motivo de vuestra elección.

PROPUESTAS MUSICALES PARA LA FIESTA DE FIN DE CURSO

| ACTIVIDAD | PROPUESTA MUSICAL | CAUSA DE LA ELECCIÓN |
|--|-------------------|----------------------|
| Proyección de las diapositivas de las actividades realizadas durante el curso | | |
| Selección de 4 temas para los play-backs de los alumnos y alumnas de 1º curso | | |
| Música de fondo que acompañará a la entrega de premios de los campeonatos de pelota, pintura y ajedrez | | |

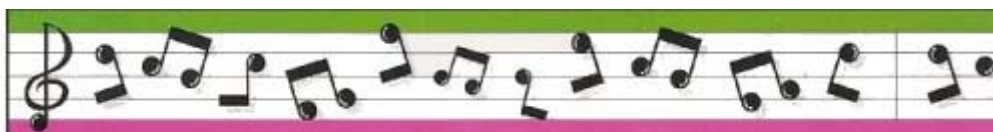
Es hora de defender vuestras decisiones ante el resto de la clase. Organizad un pequeño debate en el que se comenten las propuestas y se adopten decisiones sobre los temas musicales de los que os vais a servir. Un compañero o compañera hará las veces de moderador. Apuntaréis en el cuadro inferior las decisiones tomadas y las razones que las han motivado.

Disponéis de 20 minutos para realizar esta actividad.



MÚSICA PARA LA FIESTA DE FIN DE CURSO

| ACTIVIDAD | PROPUESTA MUSICAL | CAUSA DE LA ELECCIÓN |
|--------------------|-------------------|----------------------|
| Diapositivas | | |
| Play-back | | |
| Entrega de premios | | |



Seguro que sobre vuestros gustos musicales y los de vuestros compañeros y compañeras habría mucho que decir; pero ahora es el momento de hablar de cómo habéis llevado adelante el debate propuesto. Rellenad en grupos de 3 la plantilla que aparece a continuación. Fijaos en vuestras actuaciones personales y en las del grupo para dar vuestras respuestas.

PLANTILLA DE OBSERVACIÓN DEL DEBATE

| | SÍ/NO | POSIBILIDAD DE MEJORA |
|--|-------|-----------------------|
| Hemos solicitado convenientemente el turno de palabra y hemos esperado a que nos fuera adjudicado para hablar | | |
| Hemos respetado el turno de palabra de los compañeros y compañeras, sin cortarles ni interrumpirles en su explicación | | |
| Nuestras intervenciones han sido apropiadas, comprensibles, sin vacilaciones... | | |
| El volumen de la voz, la entonación... han sido adecuados | | |
| Se distinguía claramente en nuestro discurso la tesis defendida | | |
| Hemos aportado razones variadas y válidas para convencer a los interlocutores del valor de nuestra opinión | | |
| En todas las intervenciones hemos aportado algo nuevo (evitando hablar por hablar) | | |
| El grupo ha considerado por igual las opiniones de todos los compañeros y compañeras | | |
| Hemos anotado las opiniones que queríamos rebatir o aquellas que queríamos apoyar para no olvidarlas a la hora de hacer nuestra intervención | | |
| El lenguaje corporal utilizado ha sido respetuoso y adecuado a una situación de este tipo | | |
| El moderador ha sido imparcial al adjudicar turnos de palabra y no ha favorecido ni perjudicado a nadie | | |
| El moderador ha cerrado el debate agradeciendo las aportaciones y resumiendo los acuerdos alcanzados | | |

La actividad realizada os va a servir como punto de partida para el trabajo que desarrollaréis en esta unidad sobre el TEXTO ARGUMENTATIVO.

La actividad que se os plantea para el final de la unidad en Lengua Castellana es una MESA REDONDA. Por medio de un juego de roles, en la mesa estarán representados diferentes colectivos que abordarán temas relativos a la relación entre los jóvenes y la sociedad en la que viven.

Para poder dar voz a todos y a todas, dividiremos la clase en dos (Mesa A y Mesa B). Cada mesa estará conformada por un máximo de doce alumnos y alumnas divididos en grupos. Cada grupo representará a un colectivo social diferente (un máximo de 4 colectivos con 3 representantes cada uno). La presencia del colectivo de los jóvenes es obligatoria en ambas mesas. Ahora os toca elegir cuáles de estos grupos sociales os acompañarán en el intercambio de opiniones. Marcad 3 opciones para cada mesa, procurando no repetir grupos sociales para que las intervenciones sean variadas.

| COLECTIVOS | MESA A | MESA B |
|---|--------|--------|
| Jóvenes (de 13 a 16 años) | X | X |
| Padres/Madres | | |
| Educadores | | |
| Iglesia | | |
| Colectivo médico | | |
| Servicios Sociales y Asistenciales | | |
| Asociaciones de Padres/Madres | | |
| Representantes de instituciones: Ararteko, Defensor del Pueblo, Defensor del Menor... | | |
| Poder judicial: jueces, Fiscalía de menores... | | |



Aprovechad el momento para conformar los grupos de trabajo. Apuntad vuestras decisiones.

| MESA | COLECTIVO | INTEGRANTES |
|------|-----------|-------------|
| | | |

Ahora vamos a hacer lo mismo con los temas. En gran grupo, elegid del listado siguiente los tres temas que más os interesen para cada mesa. Podéis añadir los que consideréis convenientes. Los temas han de ser diferentes para evitar repetir los contenidos.



| TEMAS | MESA A | MESA B |
|--|--------|--------|
| Educación (horario lectivo continuo, metodología, enseñanza trilingüe, deberes...) | | |
| Relaciones paterno-filiales (horarios, paga...) | | |
| Ley del menor (responsabilidades del menor, cumplimiento de penas, responsabilidades de los padres...) | | |
| Nuevos hábitos de vida (relaciones vía internet, "macroquedadas"...) | | |
| Jóvenes y tiempo libre (espacios de esparcimiento, acceso a la cultura, deporte, ONGs...) | | |
| Jóvenes y alcohol y/o drogas (legalización, botellón...) | | |
| Violencia juvenil (bandas, <i>bullying</i> ...) | | |
| Salud (hábitos alimentarios, deporte...) | | |
| Sexualidad (información, acceso a la píldora del día después...) | | |
| Ecología (reciclaje, cambio climático, recursos hídricos...) | | |
| | | |

Mientras vais trabajando las actividades de la unidad, buscaréis información sobre los temas elegidos y os documentaréis sobre la postura que el colectivo al que representáis en la ficción defiende al respecto. Será necesario organizar los argumentos que esgrime cada colectivo para poder utilizarlos en la mesa redonda que desarrollaréis como producción final.

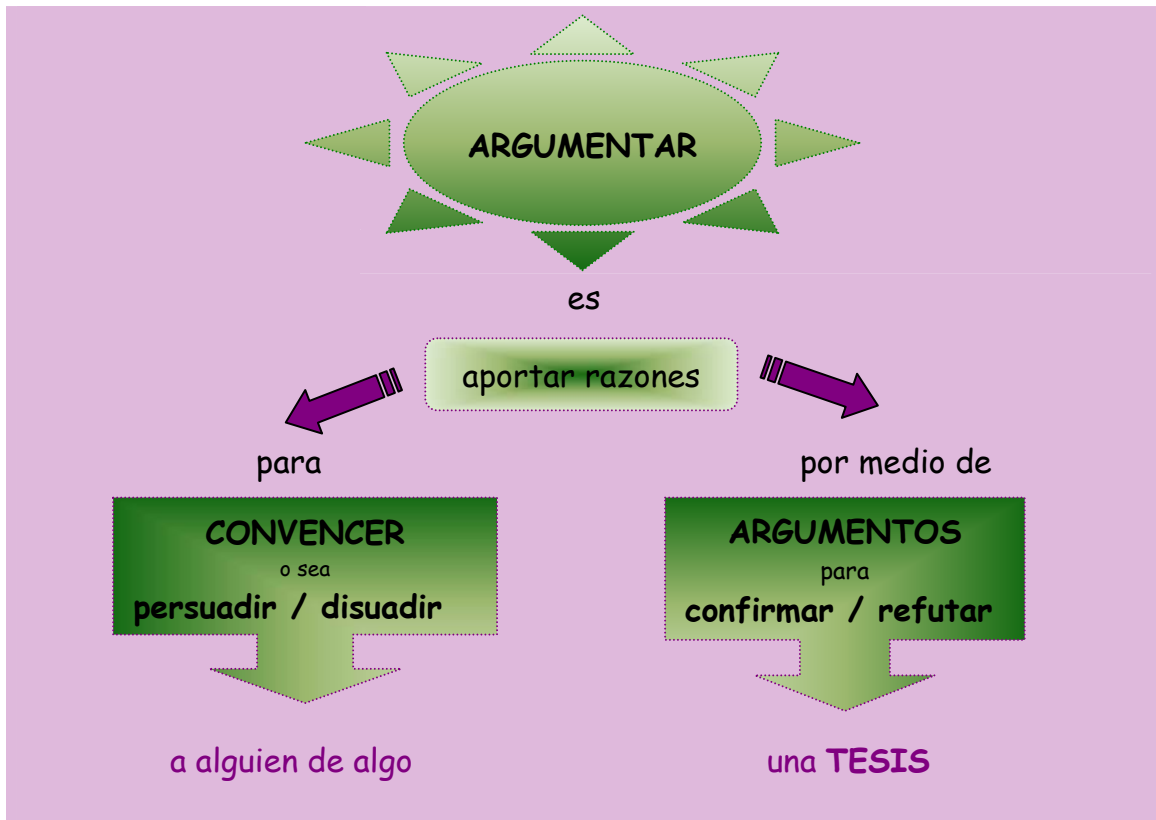


Aquí os presentamos una síntesis de cuál será vuestra labor. Reflexionad sobre la importancia y el interés de los elementos que aparecen en cada una de las columnas.

| ¿Qué vamos a aprender? | ¿Qué actividades podemos realizar? | ¿Cómo vamos a evaluar el trabajo? |
|--|--|---|
| <p>A reconocer las características propias de los textos argumentativos.</p> <p>A reconocer los tipos de argumentación y los tipos de argumentos.</p> <p>A reconocer la estructura y las peculiaridades de la MESA REDONDA.</p> <p>A seleccionar, recoger y tratar la información.</p> <p>A planificar intervenciones orales</p> <p>A plasmar la postura personal ante unos hechos de manera razonada.</p> <p>A hablar en público con la intención de convencer.</p> <p>A escuchar la postura de los demás.</p> <p>A trabajar en equipo.</p> | <p>Leer, analizar y producir textos diferentes.</p> <p>Analizar la estructura y el desarrollo de las mesas redondas.</p> <p>Hacer guiones para las intervenciones propias.</p> <p>Hacer resúmenes de las intervenciones de los demás...</p> <p>Trabajar la expresión oral.</p> <p>Buscar y seleccionar información sobre el tema que vais a desarrollar.</p> <p>Cooperar con vuestros compañeros y compañeras, es decir, discutir y llegar a acuerdos.</p> | <p>Observando el cuaderno de trabajo.</p> <p>Observando el trabajo individual y colectivo durante la preparación de la mesa redonda</p> <p>Considerando la participación en las actividades.</p> <p>Repasando nuestro trabajo y el de los compañeros y compañeras.</p> <p>Haciendo una prueba de evaluación.</p> <p>Analizando y valorando la producción final.</p> |

SECUENCIA 1 FORMAS Y FORMAS DE ARGUMENTAR

Actividad 1. Argumentar es...

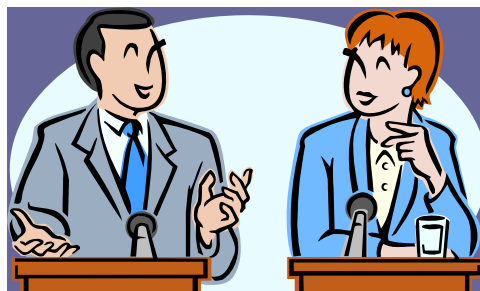


Seguramente algunas de las palabras que aparecen en el mapa conceptual os han resultado difíciles. Con la ayuda del diccionario, vais a dar una definición de algunas de ellas.

| TÉRMINO | DEFINICIÓN |
|-----------|------------|
| Persuadir | |
| Disuadir | |
| Tesis | |
| Refutar | |
| Confirmar | |

Y, ¿de cuáles de estos otros términos conocéis el significado? Si conocéis las palabras, proponed definiciones sin utilizar el diccionario.

| | |
|-----------|--|
| REBATIR | |
| FALACIA | |
| DISCREPAR | |
| ARGUMENTO | |



Actividad 2. Géneros y ámbitos de uso de la argumentación.

En algunos géneros textuales, por sus propias peculiaridades, reconocemos más fácilmente que en otros las características específicas de la argumentación.

Fijaos en los géneros textuales que aparecen en el listado siguiente. Por parejas vais a reflexionar sobre si podrían llegar a ser textos argumentativos o no y la causa de ello. Os ayudará añadir un ejemplo para contextualizar las situaciones.

LA ARGUMENTACIÓN Y LOS GÉNEROS TEXTUALES

| GÉNERO TEXTUAL | SÍ/NO | ¿POR QUÉ? | EJEMPLO |
|-------------------------|-------|-------------------|---------------------------------|
| Acotación teatral | | | |
| Discusión | | | |
| <i>Curriculum vitae</i> | No | Narra unos hechos | Mi vida académica y profesional |
| Ensayo filosófico | | | |
| Noticia | | | |
| Poesía amorosa | | | |
| Conferencia | | | |
| Cuento | | | |
| Editorial | | | |
| <i>Bertso saioak</i> | | | |
| Anuncio publicitario | | | |
| Instancia | | | |

Colocad ahora todos los géneros textuales que podrían ser argumentativos en el cuadro inferior, atendiendo al ámbito de uso en el que suelen ser utilizados. ¿Dónde colocaríais el texto que vais a producir en Euskara? ¿Y el que produciréis en Inglés?

ÁMBITO DE USO

| LITERATURA | APRENDIZAJE | MEDIOS DE COMUNICACIÓN | INSTITUCIONES | RELACIONES PERSONALES |
|------------|-------------|------------------------|---------------|-----------------------|
| | | | | |

¿Creéis que algún ámbito de uso es más específico que otros para generar textos argumentativos?

Actividad 3. Apelamos a...

Los **textos argumentativos** aparecen en **distintos ámbitos de uso** con el objetivo común de **persuadir o convencer** a los receptores de algo concreto. Para llevar a cabo este propósito, los textos pueden:

- **apelar a la razón** y al sentido común del destinatario por medio de la lógica y de argumentos válidos, creando **ARGUMENTACIONES OBJETIVAS**;
- **apelar a los sentimientos** del receptor (compasión, benevolencia, honor...), cargando los mensajes de expresividad por medio de recursos (literarios o de otros tipos) que los convierten en **ARGUMENTACIONES SUBJETIVAS**.

¿Cuál de los dos tipos será más fiable? ¿Por qué? ¿Y cuál más efectivo? Reflexionad en grupos de tres sobre estas cuestiones a partir de los textos que aparecen a continuación. Utilizad la plantilla elaborada para ello. No olvidéis que, a veces, los mensajes no se envían a un receptor individual, definido, sino a un público amplio y heterogéneo, por lo que es más difícil que sean efectivos.

Texto 1

Robar sale a cuenta

CARLES IBORRA SANTAMARIA - Barcelona
- 16/02/2008

La Audiencia Nacional dictó el otro día sentencia por el caso Grand Tibidabo, condenando a Javier de la Rosa a tres años de cárcel por un delito continuado de apropiación indebida de 68 millones de euros. Más del 95% de la población es incapaz de acumular todo ese dinero tras una vida de trabajo. Pero Javier de la Rosa se los ha embolsado a cambio de tres añitos a la sombra.

Sí, señor, buen ejemplo para todos! Robar sale a cuenta en España. A cambio de tres años en la cárcel, con todos los gastos pagados a cuenta del contribuyente y disfrutando de los permisos carcelarios, pueden tener ustedes su jubilación y la de sus descendientes garantizada. Ahórrense 40 años de vida laboral, ya que ni en sus mejores sueños lograrán acumular tanto dinero. Realmente vergonzoso...

http://www.elpais.com/articulo/opinion/Robar/sale/cuenta/elpepuopi/20080216elpepiopi_8/Tes

Texto 2



Campaña de la DGT

<http://www.nopodemosconducirporti.com/desplazamientos2006/indexII.asp>

Texto 3



ESTA NIÑA FUMA UN PAQUETE AL DÍA

Cada vez que alguien fuma
delante de un niño
está obligándole a fumar.

Elige espacios sin humo.
Por lo que más quieras.



Texto 4

Teruel, 2 de agosto de 2004
Viajes Volare C/Pio 14
01010

Muy Señor/a mío/a:

El pasado mes de julio, mi hermana y yo fuimos durante una semana a la isla de Corfú (Grecia) en un viaje organizado por su agencia. Cuando lo contratamos, ustedes nos ofrecieron una serie de ventajas, como: un hotel cerca del mar, cerca del pueblo, de tres estrellas, guías que nos esperarían en los puntos de llegada y nos orientarían, etc.

Desgraciadamente, los problemas comenzaron cuando llegamos a Atenas, nuestro equipaje se había perdido y no había nadie de su compañía para ayudarnos. Al llegar al hotel de la isla de Corfú nos encontramos con una desagradable sorpresa. El hotel estaba en medio de la isla a varios kilómetros tanto del mar como del pueblo. Era de dos estrellas, estaba realmente sucio y sólo hablaban griego.

En consecuencia, reclamamos daños y perjuicios por el no cumplimiento de las condiciones ofrecidas por ustedes en este viaje. **Le adjunto** los detalles del folleto del viaje que contratamos y nuestros datos.

Espero su respuesta, comunicándole que si en un plazo prudente no se produce, iniciaré otro tipo de gestión.

Le saluda **atentamente**,

Almudena Martínez



PLANTILLA PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN

| | TEXTO 1 | TEXTO 2 | TEXTO 3 | TEXTO 4 |
|---------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Emisor | | | | |
| Receptor | | | | |
| Causa que genera el texto | | | | |

PLANTILLA PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---------------------|--------------|--|--|--|--|
| Posición del emisor | | | | | |
| Intención | | | | | |
| Se apela a... | razón | | | | |
| | sentimientos | | | | |
| Recursos utilizados | | | | | |

Actividad 4. Adecuación a la situación de comunicación.

Todos los textos, para ser eficaces, deben ser adecuados a la situación de comunicación en la que se generan. El emisor debe tener en cuenta al receptor y el contexto en el que construye su mensaje y ajustarlo a esas características. Dependiendo de múltiples factores (edad, formación, cargo institucional, parentesco, proximidad física, etc.), elegirá un texto oral o escrito, un registro más o menos formal... Ya habéis visto en la unidad de Euskara (3. *jardueran*) que la elección de un registro u otro puede condicionar el resultado de la intervención.



El texto que aparece a continuación en forma de carta ha sido escrito por un adolescente de 16 años. El chico se queja en una revista local de algunas cuestiones que le atañen directamente: la negativa de sus padres a proporcionarle algunas cosas concretas. Completad por parejas el cuadro siguiente con la información que recojáis del propio texto.

| ¿QUÉ SOLICITA? | RAZONES QUE ADUCE PARA ELLO |
|----------------|-----------------------------|
| ✍ ... | |
| ✍ ... | |

Texto 5

Gurasuk ez nabe matxe

16 urte akat eta istitutun na estuixaten. Danak aproba txuas aurten bañe eztozte erosi ez motorrik ez telefono mobilik. Esatezte ia nahi doten oporreta nonoa jun, eta gañea nahi nabe engaña Inglaterra juteko inglesa ikastea, bañe nik naixa rot motorra eta telefono mobille ze lagun guztik dakarre eta txakur berdin konpleju hartzen hasi na ya.

Eztabe ulertzen motorra eta telefono mobille eztizela moda bat ero kapritxo bat. Bizitzeko behar-beharrezkuk baño. Gure amaatzik balitxake ondiokoan kuebetan eongo giñake. Pentsa ze esaten dabela telebisiñoirik ezeuanin be pozik bixi zile.

Zelaik esplika gurasuai gaur egun motorra eta telefono mobilik baik kalatxoixan kaka baño gitxia zazela. Imagina parte zaharrin gazela eta "Mobidikea guazen" esaten dabela batek. Ba han jungo riz danak motorrin, eta ni oñez. Hamar bat minutu oñez. Bakarrik. Erozeñek ikusteko be... Klaro, neski banitx, launen batek erungo nitxuke atzin, bañe ni erun baño naixa rabe bakarrik jun novayaaserke bidin neskan bat ikusi eta Mobidikea nai daben jun. Eta kantza etxen na.

Ezta bakarrik trasporti. Beste gauza batzutako be balixo rau. Esate bateako, aspertute baza, beti emon zeinke hamalau buelta Kalatrabako zubitik zubi barriere, kamiñaldetik, kalanditxik elixatodaostia eta olantxen herrixe ezautu.

Gañea, neskin bille bazuz, ze motorra baakazu neski akazu. Entradako tinbri jo biarrik eztakazu, hiru-lau azeleroi emon da listo, entera ra.

Hor ezti amaitzen bentajak. Kotxin aldin ona ra motorra, ze kotxiaz ezin za situ oñezkun lekutan, tontodromun, alamedan, plaiko morrun, eta motorraz bai. Asteburutan, alde zaharra itxitxen dabenin, kotxeik ezin leike pasa, bañe motorrak bai, ze oñezko batek beste okupaten dau, eta oñezku bixkat al loro baabil ezta peligroik, kenduko ra bidetik. Gañera eronun aparka zeinke, ze udaletxik barandilla azul batzuk ipiñi rau kotxix ez eta motorrak aparkatzeko, zamarrak lagateko tokixak be baakazu...

Eta gañea ezti konturatzen motorra baneuke ariña ayako nitxakela etxea afaltzea, eta bixkat berandu banebil mobilletik deitxuko netzake trankil egoteko esaten. Dana bentajak.

Ez esan telefonu derrigorra eztanik. Apartea jun baik, atzo bertan, plaire jun giñan arratzaldin eta mari goixan euan ez jentez beteta euan. Mikel berandu etorri zan eta ezekixenez nun geuazen, mobille hartu eta gurutze gorriko puestun aurretik Gorkan mobillea deitxu ban. Gorka geuaz euan, eta Mikelek galdetu tzan ia nun geuazen esatamete, eta Gorka altza zan eta secuaz eitzan. Mikel zuzenin etorri zan. Ni eon banitxan Mikelen kasun, telefonoik eztakatenez, tontun moure ibiliko nitxan bueltaka plaixan launan bille.

Zein kristoaz berba eingot nik hamendik aurrea inguruko guztik telefonutik berbetan barabiz?

Benetan, gurasuk ez nabe matxe.

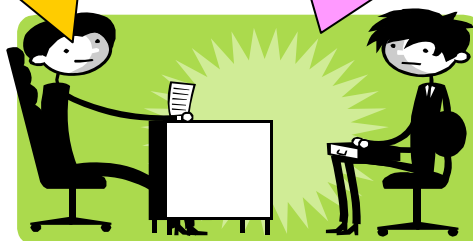
Ander Zalakagain.

Por medio de la siguiente plantilla, vais a reflexionar en parejas sobre la adecuación del texto a la situación en la que se ha generado.

A continuación, comentad con la pareja de al lado vuestra postura. No olvidéis aportar razones para defenderla.

Es un texto adecuado a la situación, porque...

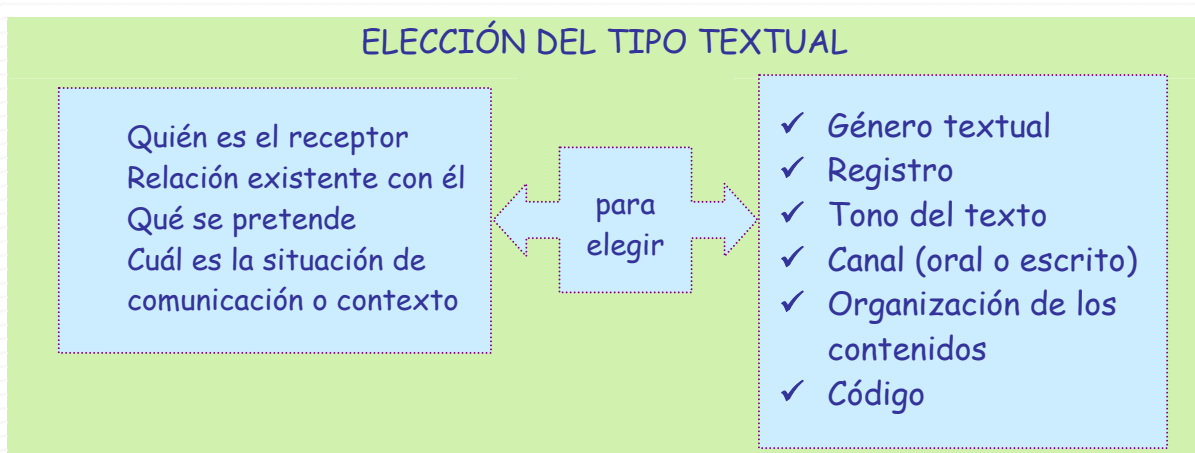
No comparto tu opinión, porque creo que no tiene en cuenta...



PLANTILLA DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN

| | |
|---|--|
| ¿A quién va dirigida la carta realmente? | |
| ¿El canal utilizado es el adecuado para que el texto llegue a su destinatario? | |
| ¿Consideráis que las decisiones previas en relación a la elección de <ul style="list-style-type: none"> ▲ tono ▲ registro ▲ código... en la construcción de su texto han sido una buena opción para conseguir los fines que se ha propuesto? | |

Construir un mensaje eficaz no es una cosa sencilla. Como emisores deberéis tener en cuenta, entre otros, los siguientes aspectos, para poder tomar unas decisiones previas acertadas:



Ahora que habéis visto algunos aspectos que hay que tener en cuenta a la hora de enviar vuestros mensajes a sus destinatarios, vais a volver con la carta de nuestro amigo.

Vais a modificar la situación de comunicación en la que ha sido generado este texto. Imaginad que tenéis que solicitar a la Directora General de la empresa en la que trabajáis, para el correcto desempeño de vuestro trabajo, lo mismo que Ander solicita de sus padres.



Individualmente, escribid una carta (género textual adecuado para la circunstancia que se os propone) adaptando vuestro texto a las nuevas condiciones (registro, tono, argumentos esgrimidos, etc.). No olvidéis revisar la ortografía y el formato de la carta una vez concluida, por si os faltara algo en ella.

Cuando la tengáis lista, entregádsela al profesor o profesora para su corrección y evaluación.



SECUENCIA 2

ARGUMENTACIÓN INDIVIDUAL O INTERACCIÓN

En toda argumentación siempre existe una conversación encubierta. En realidad, no sería necesario argumentar a favor o en contra de un tema sobre el que todos y todas estuviéramos de acuerdo.

La necesidad de argumentar se genera cuando se sabe o se sospecha que alguien no comparte nuestras ideas sobre algún asunto concreto y se le quiere persuadir o disuadir de algo. Pero esa persona que muestra una opinión diferente a la nuestra puede estar presente o no. Ese "pequeño" detalle modifica también el desarrollo de nuestra argumentación.



Actividad 5. La argumentación individual.

Ejercicio A

Al elaborar una argumentación, oral o escrita, sin contar con la presencia de un interlocutor que os responda, deberéis valorar algunas cuestiones:

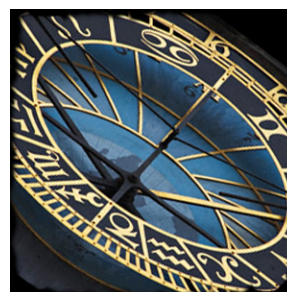
- ✓ cuál es la tesis que el interlocutor defiende;
- ✓ en qué argumentos va a apoyar dicha tesis;
- ✓ cuáles de esos argumentos podrían ser considerados no válidos...

Conocer con anterioridad sus ideas y los "pros" y los "contras" que puede presentar un tema os ayudará a preparar una argumentación en la que se adelanten las respuestas a las posibles refutaciones.

Antes de empezar con el ejercicio, una pregunta de vocabulario. ¿Distinguís bien estas dos palabras? Apuntad su definición.

ASTRONOMÍA:

ASTROLOGÍA:



Ahora fijaos en el texto que aparece a continuación y contestad a las plantillas que lo acompañan.

Texto 6

Examinar a la astrología.

Incluso si concedemos a los astrólogos el beneficio de la duda y aceptamos que, aunque no sepamos cómo, las influencias astrológicas existieran, hay una cuestión aplastante: la astrología sencillamente no funciona. Hay muchos estudios que demuestran que, digan lo que digan los astrólogos, no pueden predecir nada.

Después de todo, no necesitamos saber cómo funciona algo para decidir si funciona o no. Como parece que los astrólogos han estado demasiado ocupados para validar estadísticamente su trabajo, algunos científicos y estadísticos lo han hecho por ellos. Veamos algunos ejemplos representativos.

Bernard Silverman, psicólogo de la Universidad de Michigan, revisó las fechas de nacimiento de los 2978 matrimonios y 478 divorcios ocurridos en el estado de Michigan. Los astrólogos sostienen que pueden predecir la compatibilidad o incompatibilidad personal entre signos del zodiaco. Silverman comparó las predicciones con los registros y no encontró ninguna correlación: los 'signos incompatibles' se divorciaban en una proporción similar a la de los 'signos compatibles'.

Muchos astrólogos recalcan que el signo del zodiaco está relacionado con la profesión elegida. De hecho, la asesoría laboral está ganando importancia en la astrología moderna. El físico John McGervey, de la Universidad Case Western Reserve, examinó las fechas de nacimiento de 6000 políticos y de 10.000 científicos para ver si en algunas profesiones predominaba algún signo del zodiaco, tal como predecían los astrólogos. Comprobó que los signos del zodiaco se distribuían totalmente al azar. (...)

Otros estudios revelan que el acierto de las predicciones está relacionado con el sentimiento que tienen los destinatarios de que los horóscopos se han hecho personalmente para ellos. Hace unos años, el estadístico francés Michel Gauquelin envió el mismo horóscopo (perteneía a uno de los más sangrientos asesinos en serie de Francia) a 150 personas y les preguntó si se sentían identificados con él. El 95% dijo que se reconocía a sí mismo en la descripción. (...)

Si las estrellas conducen a los astrólogos a predicciones incorrectas 9 de cada 10 veces, difícilmente podrían ser guías fiables para tomar decisiones sobre la vida o sobre asuntos de estado. Aún así para millones de personas no hay nada como la astrología.

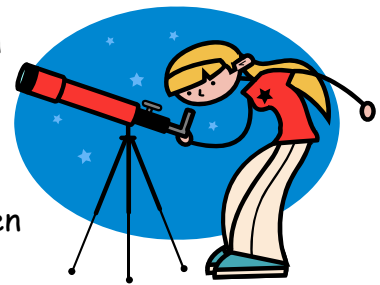
Quienes amamos la astronomía no podemos sentarnos a esperar que el atontamiento público hacia la astrología desaparezca por sí solo. Tenemos que hablar; hablar cuando creamos que es útil o apropiado -para discutir los puntos flacos de la astrología y el inestable suelo en el que se apoya. Quienes trabajamos con los más jóvenes tenemos que usar estas ideas para desarrollar un escepticismo sano en los estudiantes y para fomentar el interés por el auténtico cosmos, el de los mundos remotos y los soles distantes que, afortunadamente, no tiene nada que ver con las vidas y los deseos de los habitantes del planeta Tierra. No permitamos que otra generación de jóvenes crezca amarrada a una vieja fantasía, propia de aquellos tiempos en los que los hombres nos apretujábamos alrededor de una hoguera, asustados por la oscuridad de la noche.

Adaptado de *Kit de defensa antiastrológica* Por Andrew Fraknoi
Recogido en ARP-Sociedad Para el Avance del Pensamiento Crítico.<http://www.arp-sapc.org/docentes/kit.html>

PLANTILLAS PARA LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN

| | |
|------------------------|--|
| Emisor | |
| Receptor | |
| Tema | |
| Registro | |
| Intención comunicativa | |

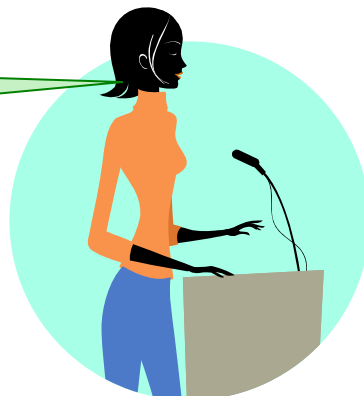
En el texto, el autor avanza en su argumentación mencionando y rebatiendo los "argumentos" que esgrimen los que defienden una tesis contraria a la suya. Ahora, en parejas, localizad en él las tesis y los argumentos que utilizan ambos colectivos y apuntadlos en la plantilla que aparece a continuación.



ORGANIZACIÓN DE LA ARGUMENTACIÓN

| | ASTRÓLOGOS | ASTRÓNOMOS (autor) |
|----------------------|------------|--------------------|
| Tesis: | | |
| Argumentos aportados | | |

Algunos pueden pensar que..., pero se equivocan porque...



Ejercicio B


Como hemos visto en el ejercicio anterior, para que vuestras argumentaciones sean eficaces, es tan necesario saber respaldar vuestra postura, como conocer los argumentos de aquellas personas que defienden una postura contraria a la vuestra. De esta manera, será posible preparar respuestas para vuestro interlocutor (físico o ficticio), en el caso de que éste las pidiera.

Además, al argumentar, podéis mencionar, siempre que sepáis cómo desmontarlos, argumentos que consideréis "no-válidos", para poder contraargumentarlos convenientemente con aquellos otros que creáis lícitos.

Hay que tener especial cuidado a la hora de mencionar los argumentos que defienden una postura contraria, pues, a veces, pueden cobrar demasiada fuerza y jugar una mala pasada. De este modo, terminaríais convenciendo a vuestro interlocutor de lo contrario a lo que realmente defendéis.

Vais a ver un vídeo en el que una joven hace unas reflexiones sobre la pena de muerte. A continuación, recogeréis por parejas las opiniones a favor y las opiniones en contra que aparecen mencionadas en él.

Texto 7

| | |
|---|--|
|  | <p>Pena de muerte</p> <p>http://es.youtube.com/watch?v=s8Nf2h3dikI</p> |
|---|--|



VÍDEO PENA DE MUERTE (Zamkata)

| OPINIONES A FAVOR | OPINIONES EN CONTRA |
|-------------------|---------------------|
| | |



Ahora vais a reflexionar no sobre la pena de muerte, sino sobre la manera en que Zamkata ha realizado su razonamiento.

Por parejas, responded a las preguntas que aparecen a continuación, aportando razones a vuestras respuestas siempre que sea posible.

RAZONAMIENTO DE ZAMKATA

| | |
|--|--|
| ¿Cuál es su postura acerca del tema? | |
| ¿Se distingue bien la tesis que defiende? ¿Cuál es? | |
| ¿Todos los argumentos que utiliza apoyan su tesis? | |
| ¿Cuáles de los argumentos quedan más claros: los favorables o los contrarios a la pena de muerte? | |
| ¿Es necesario y/o útil en su argumentación aportar argumentos contrarios a la tesis que va a defender? | |
| ¿Encontráis algún problema en su argumentación? Si la respuesta es afirmativa, especificad cuál(es). | |
| ¿Creéis que en general es una argumentación eficaz? ¿Se podría mejorar? | |

Actividad 6. Argumentar en interacción con el receptor.



En la actividad anterior habéis comprobado que, para llevar adelante una argumentación individual, no basta con que tengáis claras las ideas sobre el tema. Para conseguir el objetivo perseguido, es necesario saber qué tiene en la cabeza vuestro interlocutor, para poder adelantaros a su razonamiento y proporcionar, incluso antes de que os la pida, la justificación a vuestra tesis y la contraargumentación de su postura.

Pero, ¿qué ocurre cuando vuestro interlocutor está presente? ¿Actuáis de la misma manera en la confección de vuestro razonamiento?

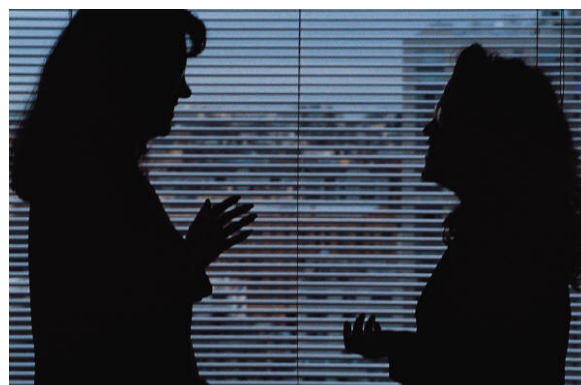
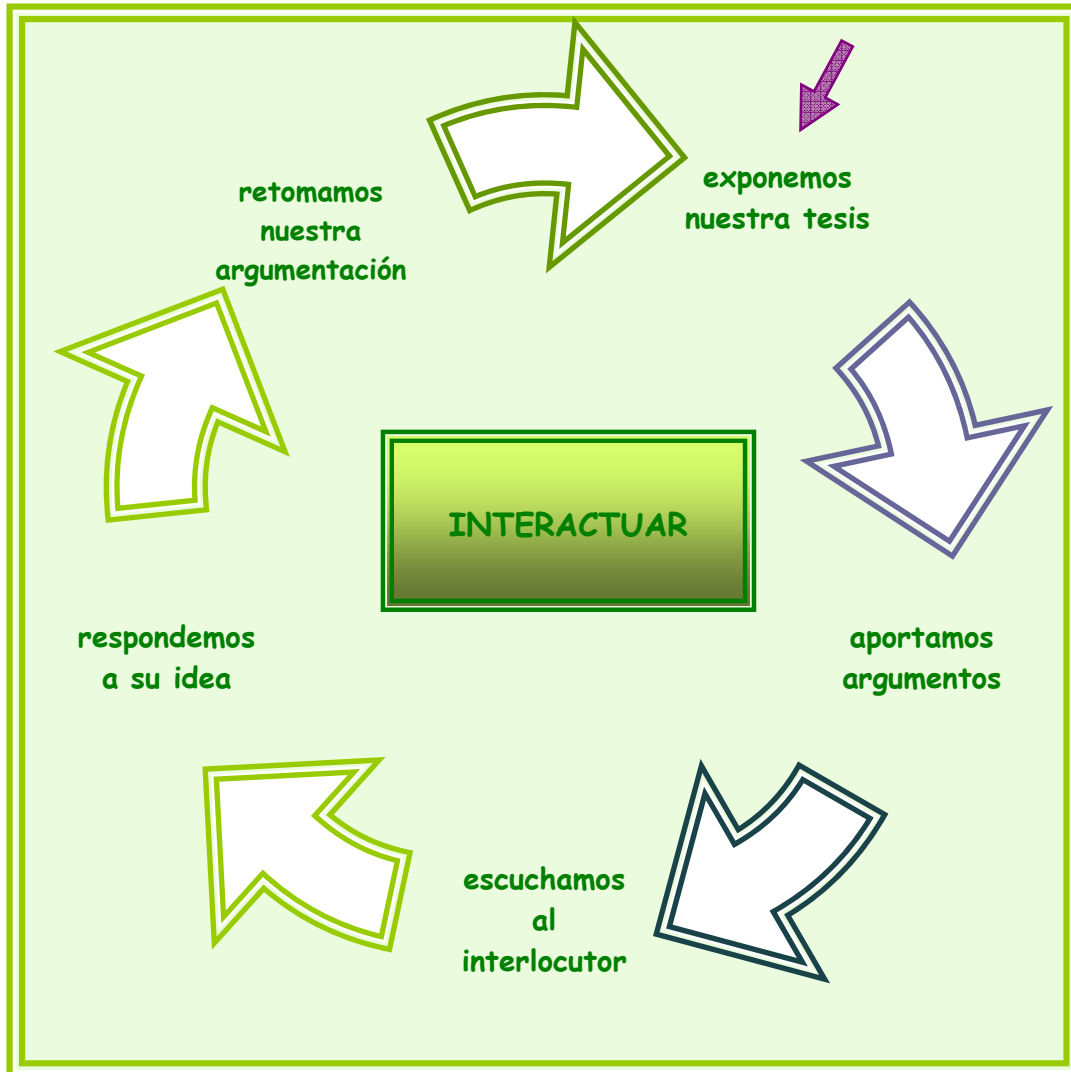
Cuando se interactúa con el receptor del mensaje que enviamos, cuando se establece con él un diálogo, un debate..., hay que modificar el contenido de las intervenciones en función de sus respuestas, para que el tono de la conversación mantenga una **coherencia**.

Pero ello no quiere decir que debáis llevar la conversación hacia donde el receptor quiere, pues, seguramente tendrá en ese terreno un buen argumento para dismantelar vuestra tesis.

Será vuestra pericia de oradores la que os sirva para reconducir la conversación hacia ese punto que os interesa.



Para mantener la coherencia en un texto dialogado es necesario que los interlocutores lleven adelante un proceso de **interacción**, en el que escuchen con claridad lo que se dice para poder responder a lo planteado. Articular este proceso correctamente es esencial para que las intervenciones no se conviertan en monólogos.



Comprendo lo que dices, pero también hay que valorar que...

En el vídeo que aparece a continuación, alumnos y alumnas de un instituto escenifican un debate. Fijaos en las intervenciones de cada uno de ellos y reflexionad con vuestro compañero o compañera sobre si existe coherencia en sus intervenciones a través de la siguiente plantilla.

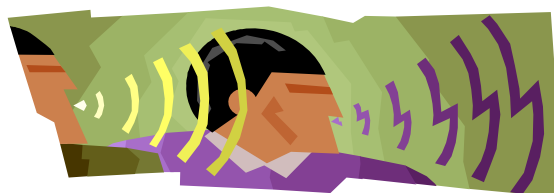
Texto 8

| | |
|---|---|
|  | Debate |
| | Penal de muerte http://es.youtube.com/watch?v=s-5v_d6V2mI&feature=related |

| | Alba | Gastón | Elisenda | Clara |
|---|------|--------|----------|-------|
| En su primera intervención, ¿se ciñe a la pregunta del moderador? | | | | |
| ¿Cuál es su postura acerca del tema del debate? | | | | |

Ahora comprobaréis el desarrollo del debate pregunta a pregunta.

| PREGUNTA | ◆ PERSONAJE QUE INTERVIENE ◆ POSICIONAMIENTO CON RESPECTO A LA IDEA ANTERIOR confirma/refuta/no tiene nada que ver | | | |
|------------|--|------------|--------|-------|
| | Alba | Elisenda | Gastón | Clara |
| Pregunta 1 | ← | refuta a ← | ← | ← |
| Pregunta 2 | ← | ← | ← | ← |
| Pregunta 3 | ← | ← | ← | ← |



¿Creéis que el debate guarda la coherencia requerida o los participantes pierden el hilo de las intervenciones? ¿Es un verdadero debate o la sucesión de varios monólogos? Comparadlo con el debate que realizasteis en la Actividad 0: ¿cuáles son las semejanzas y cuáles las diferencias? ¿Os podría servir de modelo para la producción final? Reflexionad sobre ello en gran grupo y apuntad en el cuaderno vuestras conclusiones.

SECUENCIA 3 PLANIFICACIÓN DE LA ARGUMENTACIÓN

Actividad 7. La preparación del esquema previo.

Antes de comenzar cualquier argumentación, oral o escrita, es necesario tener muy claras nuestras ideas. Para ello, nada mejor que informarse sobre el tema que vamos a tratar, para poder fundamentar con argumentos válidos nuestra opinión.



Gracias a los vídeos de las actividades 5 y 6, conocéis muchos de los argumentos que se esgrimen a favor y en contra de la pena de muerte. ¿Se os ocurre algún otro argumento para añadir en cualquiera de las dos listas?

Buscad información en internet o en las enciclopedias de la biblioteca sobre este tema y añadid los argumentos que encontréis (cuantos más, mejor) en el siguiente cuadro.

PENA DE MUERTE

| OPINIONES A FAVOR | OPINIONES EN CONTRA |
|-------------------|---------------------|
| | |

Imaginad ahora que tuvierais que manifestar vuestra opinión sobre este asunto. Cada uno de los miembros de las parejas que trabajasteis juntas en el ejercicio anterior deberá elegir una de las dos opciones, a favor o en contra (la elección no tiene por qué coincidir con la que realmente defenderíais).

Individualmente realizad un esquema bien organizado con los puntos que os interesaría resaltar sobre el tema. Añadid la opción que os ha tocado defender sobre los puntos que aparecen al lado del título.



PENA DE MUERTE



Actividad 8. Importancia de los organizadores textuales en la construcción de la línea argumentativa.

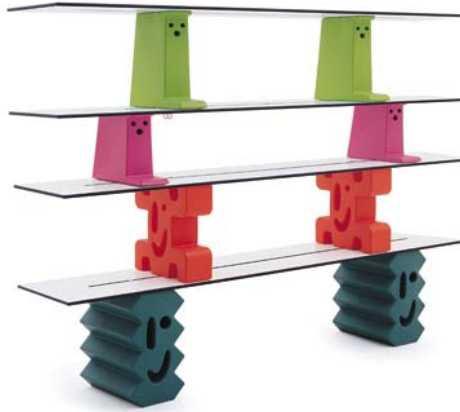
Estar informado acerca del tema sobre el que vamos a hablar es fundamental, pero es igual de importante facilitar a nuestro receptor la comprensión de nuestro discurso. Eso lo hacemos a través de unos elementos a los que denominamos **marcadores textuales**.

Los marcadores textuales deben colocarse en posiciones importantes del texto (inicio de frase o párrafo), para que el receptor los distinga lo más fácilmente posible y pueda hacerse una idea de la organización del texto.

Entre los marcadores textuales, habitualmente se distinguen dos grandes grupos. En esta actividad trabajaréis con el primero de ellos: los organizadores textuales.

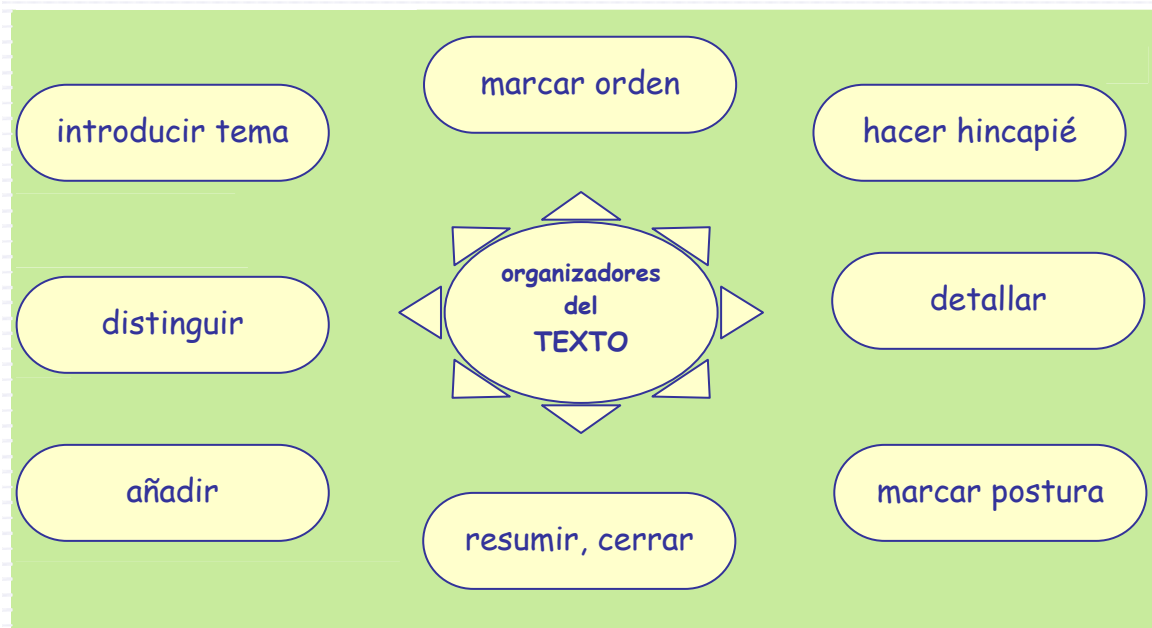
ORGANIZADORES TEXTUALES

Denominados en euskara *testu antolatzaileak*, son unas "piezas" lingüísticas (simples o compuestas) cuya función es establecer orden y relaciones significativas entre las frases que conforman un texto, con el fin de proporcionar orden y estructura y de servir de guía para la organización del sentido global.

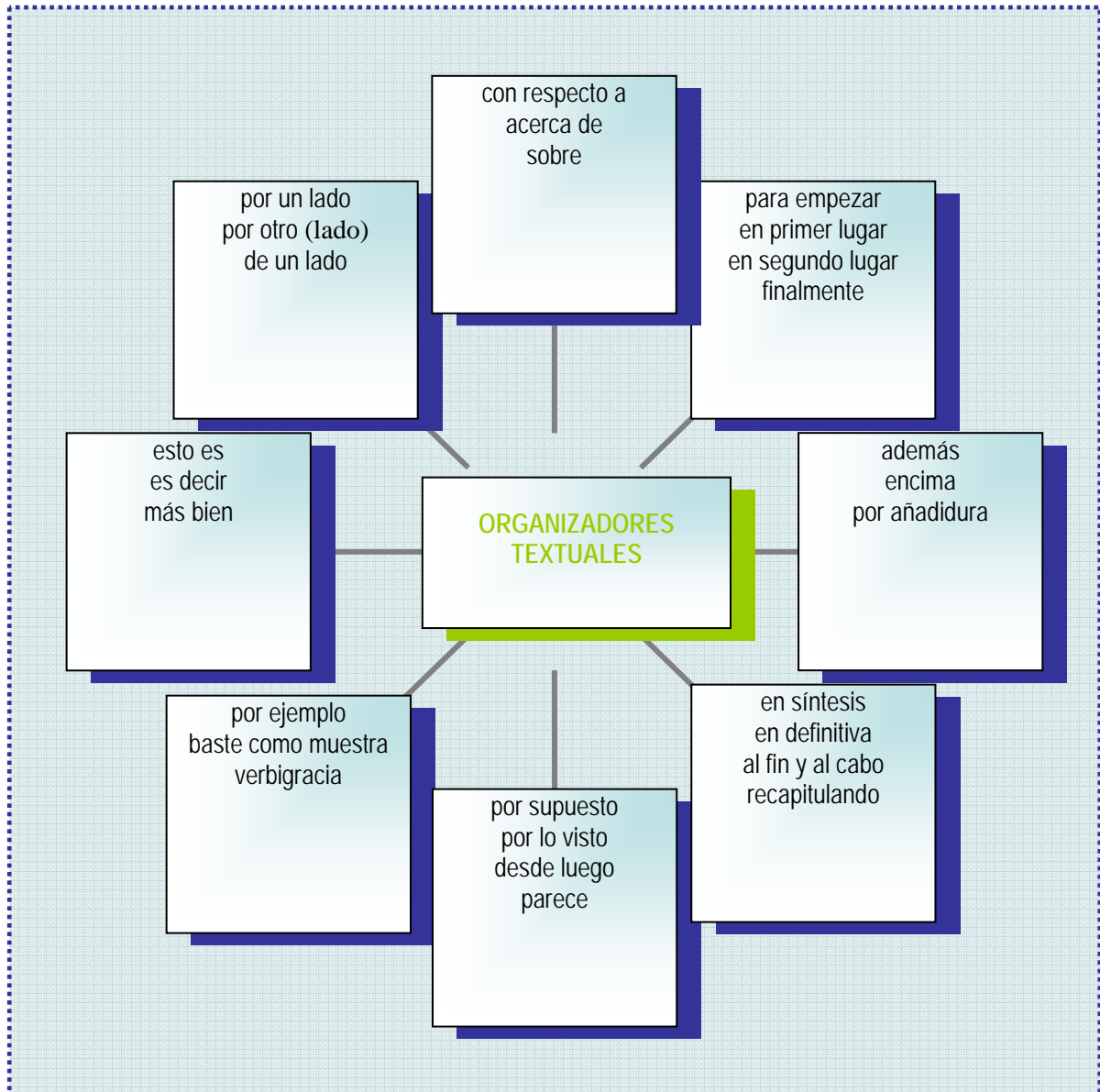


Adaptado de CASSANY y CALSAMIGLIA Y TUSÓN

Los organizadores textuales pueden cumplir entre otras las siguientes funciones:



Comprobad por parejas los listados de organizadores textuales que aparecen a continuación. ¿Con cuál de las funciones anteriores los relacionaríais? ¿Podríais añadir alguna forma más en cada uno de los listados?



En muchas ocasiones los organizadores textuales son utilizados para ayudar al receptor a asimilar la información que le llega en forma de ideas. Es, por así decirlo, como darle un respiro en el proceso de la comunicación, para que le dé tiempo a procesar y entender toda la información que recibe. Son muy útiles en todas las lenguas y tendréis la oportunidad de revisar algunos de los utilizados en euskara en *Gazteak eta gizartea* (4. sekuentzia, 13. jarduera).

Ahora vais a localizar en el siguiente texto ejemplos de organizadores textuales en castellano. Subrayadlos y proponed, para cada uno de ellos, un posible cambio.

Texto 9

Videojuegos

Hablar de videojuegos es hablar de los juguetes preferidos para la gran mayoría de los niños occidentales y, asimismo, para prácticamente el 100% de los adultos. Pero, entre los expertos en psicopedagogía infantil, los videojuegos no gozan de buena fama.

En relación a este tema, se han abierto varias líneas de investigación que han llevado a formular las siguientes conclusiones: los videojuegos no son los mejores juguetes, pues, por un lado, limitan la imaginación de los niños y, por otro, tienen tendencia a mostrar comportamientos violentos y llenos de prejuicios (a saber, comportamientos sexistas, racistas...).

De entrada, el uso de los videojuegos no sería un grave problema si éstos fueran utilizados exclusivamente por el público para el que han sido destinados. Pero baste como ejemplo decir que el 33% de los menores preguntados afirma jugar con videojuegos clasificados para mayores de 18 años y que un 15% desconoce la clasificación de los juegos que utiliza. Dicho de otro modo, casi un 50% de los menores confiesa no prestar atención a las recomendaciones de los fabricantes.

Por lo que respecta al tan comentado carácter violento de los videojuegos, el 57% de los menores preguntados afirma jugar con videojuegos en los que se daña, tortura o mata a personas. Ahora bien, no todos lo hacen con consentimiento paterno o materno, pues el 38% confiesa que, desde luego, si sus padres conocieran el contenido de algunos de los juegos, no les dejarían jugar con ellos.

En suma, las opiniones de los expertos desaconsejan el uso indiscriminado de videojuegos en edades tempranas y solicitan un mayor compromiso de los progenitores y de los educadores en el control de los videojuegos que los niños tienen a su alcance.



| ORGANIZADORES TEXTUALES | VARIANTES |
|-------------------------|-----------|
| | |

Actividad 9. Hilamos las ideas: los conectores.

En la Actividad 7 habéis preparado individualmente un esquema acerca de la pena de muerte. Reflexionad un momento con el esquema en la mano. ¿Podrías decir por qué lo habéis organizado de esa manera y no de otra?

Seguro que pensáis que todo lo que aparece en él es importante. Pero el orden en el que se presentan las ideas también lo es. En vuestra cabeza estarán las piezas que deben unir cada una de las ideas que aparecen allí. Este grupo de **marcadores textuales** recibe el nombre de **conectores**.

CONECTORES

Los conectores, denominados en Euskara *lokailuak*, son las "piezas" lingüísticas que nos ayudan a estructurar las ideas. Afectan a fragmentos más breves del texto (oraciones, frases...) y conectan las ideas entre sí en el interior de la oración. Nos ayudan a comprobar, por ejemplo,

- ✓ que un elemento es la causa de otro;
- ✓ que un elemento es la consecuencia de otro;
- ✓ cuál es la condición que hay que cumplir para que se dé algo;
- ✓ ...

Estas "piezas" se corresponden con lo que la gramática designa como conjunciones o locuciones conjuntivas.

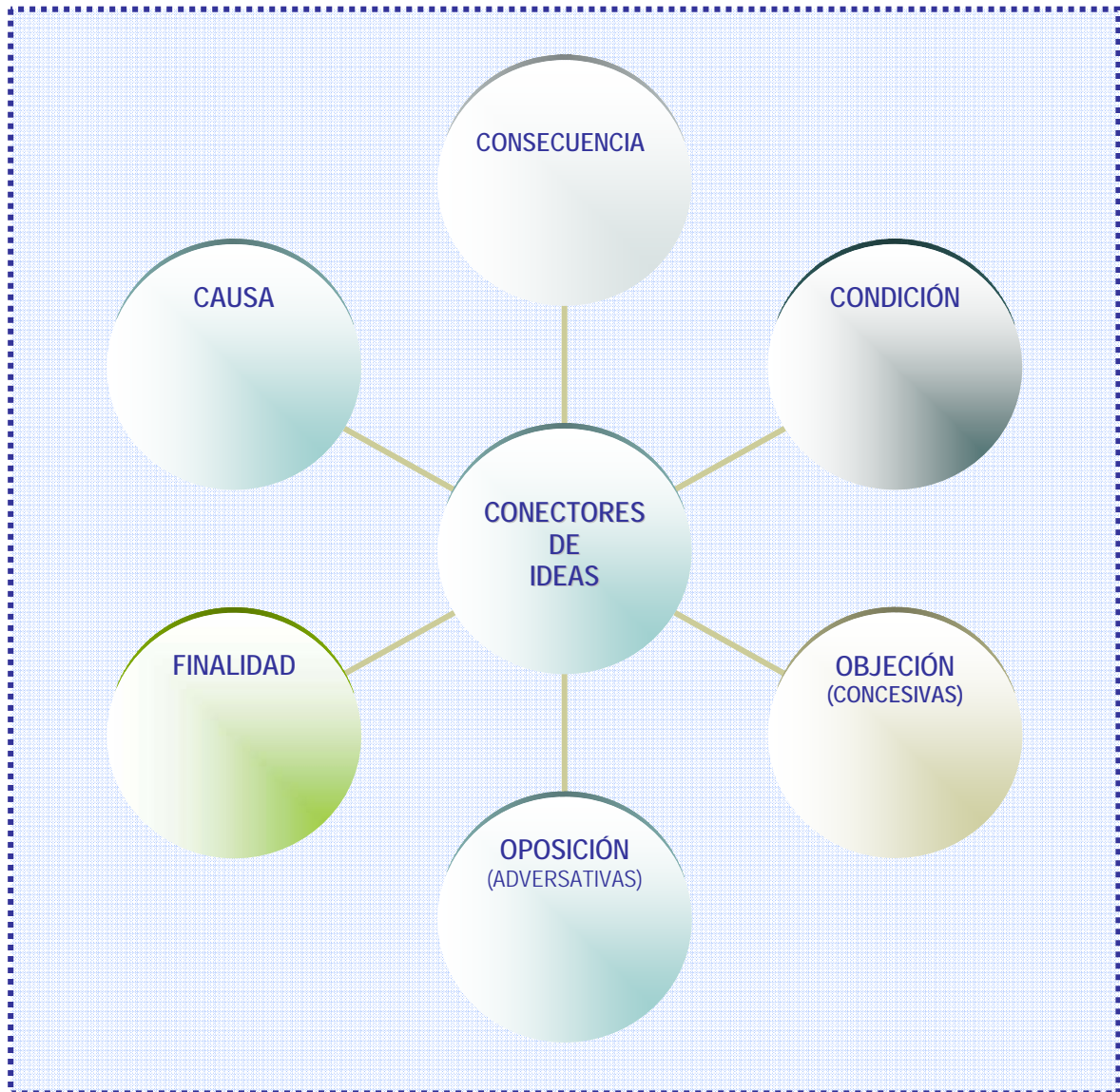
Adaptado de CASSANY



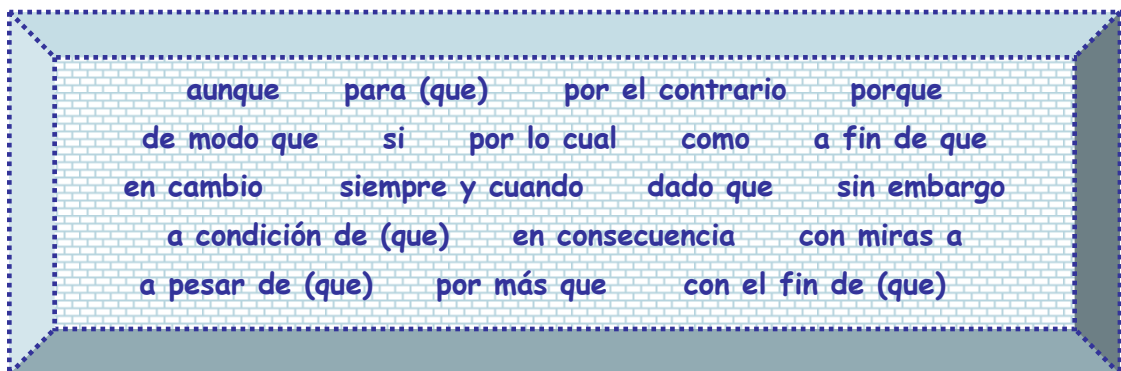
Elementos de este tipo nos los encontramos en todos los idiomas. ¿Seríais capaces de mencionar alguno en cualquiera de los tres idiomas con los que trabajamos?

| Euskera | English | Castellano |
|---------|---------|------------|
| | | |

Son numerosos los conectores que podemos utilizar para unir nuestras ideas. Algunos de los habituales se ven reflejados en el siguiente esquema:



Por parejas, vais a colocar en el lugar que corresponda dentro del esquema anterior los conectores que aparecen en el listado siguiente.



¿Conocéis algún conector más que podáis añadir? Pensad en alguno y consultar su posible ubicación en el esquema a vuestro profesor o profesora.

Ahora vais a ejercitaros con el uso de los conectores y de los organizadores textuales



Imaginad que habíais decidido salir de vacaciones con vuestro compañero o compañera de grupo, pero todavía no tenéis claro vuestro destino, pues encontráis inconvenientes a cada uno de los lugares que hasta ahora se os han ocurrido. Después de analizar posibilidades e inconvenientes, termináis por sugerir que lo mejor será...

| LUGAR DE VACACIONES | INCONVENIENTES |
|---|---|
| Viajar al extranjero Ir a la costa La montaña El campo | Complicado y caro Demasiada gente Riesgo de frío y lluvia ¿Qué se puede hacer en el campo? |
| Lo mejor será ... quedarse en casa | |
| Actividad adaptada de <i>Écrire pour convaincre</i> , Gérard Vigner, Hachette | |

Individualmente vais a redactar un texto en el que explicaréis a vuestro compañero o compañera vuestro razonamiento y vuestra decisión final.

Para que vuestro discurso sea más comprensible, utilizaréis al menos un conector de cada uno de los grupos mencionados y alguno de los organizadores textuales trabajados, con los que articularéis mejor vuestro discurso. Subrayadlos a dos colores diferentes al acabar la composición.

Revisad la ortografía de la composición antes de entregársela a uno de vuestros compañeros o compañeras para su corrección. No olvidéis tener en cuenta sus comentarios para futuras producciones.



VACACIONES

Por cierto, Jon:

En relación a nuestras vacaciones he estado pensando algunas posibilidades, pero todavía no lo tengo claro.

Aunque el dólar está bajo,...



Actividad 10. Planifico mi intervención.

Para realizar una argumentación eficaz, conviene organizar previamente las ideas. Con el esquema de la Actividad 7 en la mano, realizaréis delante de vuestro compañero o compañera una breve intervención oral (max. 5 minutos) en la que expondréis "vuestra" postura (la que os tocó defender) convenientemente apoyada en unos argumentos válidos. Revisad para ello lo estudiado en Euskara sobre la diferencia entre argumentos válidos y falacias (2. *lan-sekuentzia*).

Vuestra intervención debe constar de los siguientes puntos:

- ↩ Introducción al tema a tratar.
- ↩ Tesis, convenientemente formulada (recordad lo estudiado en Euskara sobre esto).
- ↩ Desarrollo por orden de importancia de los argumentos en los que se apoya la tesis.
- ↩ Conclusión, en la que se reformule lo dicho anteriormente.



Muchacha ante el espejo,
Picasso

La intervención ante los compañeros os servirá de "entrenamiento", pues, a continuación, tendréis que grabar otra para que la evalúe vuestro profesor o profesora. Preparadla cuidadosamente durante un tiempo. Una buena manera es hacer el recitado en voz alta ante un espejo. Hacedlo como si realmente os estuviera escuchando alguien a quien tenéis que convencer de vuestra postura.

Pensad también qué conectores serán necesarios para que el desarrollo de vuestras ideas quede claro, y de qué organizadores textuales os podéis servir para facilitar la comprensión de vuestro mensaje.

No olvidéis que es un texto oral, por lo que el uso de muchos marcadores complejos o poco usuales puede convertir vuestro discurso en una argumentación pedante y pretenciosa.

| Organizadores textuales | Conectores |
|-------------------------|------------|
| | |

Mientras habláis, vuestro compañero o compañera apuntará en el siguiente cuadro algunas cuestiones referidas a vuestro discurso. Esta misma plantilla será utilizada también por el profesor o profesora para evaluaros cuando escuche vuestra grabación.

PLANTILLA DE OBSERVACIÓN DE LA INTERVENCIÓN ORAL PLANIFICADA

| CRITERIOS | SÍ | NO |
|--|----|----|
| Introduce el tema convenientemente | | |
| Plasma en una tesis fácilmente reconocible la postura que quiere defender | | |
| Aporta un número significativo de argumentos | | |
| Desarrolla mínimamente los argumentos presentados | | |
| Utiliza adecuadamente el recurso de la contraargumentación | | |
| Emplea un número significativo de organizadores textuales para articular su discurso | | |
| Se vale de los conectores necesarios para aportar lógica a la organización de las ideas de su discurso | | |
| Concluye de forma adecuada su intervención | | |
| Resume su opinión en el tiempo previsto | | |
| Enfatiza las palabras clave | | |
| Resulta convincente | | |



Una vez terminadas las dos intervenciones, revisad los datos anotados en las plantillas. Con toda seguridad, los comentarios que os hagan os serán útiles para limar los pequeños defectos de vuestras actuaciones. Tenedlos en cuenta para la grabación que entregaréis y para la actividad final de la unidad.

Además, el profesor o profesora preparará un listado con los errores más frecuentes para analizarlos y corregirlos en gran grupo, con el objeto de mejorar vuestras futuras actuaciones.

SECUENCIA 4 HABLAR EN PÚBLICO

En esta secuencia vais a aprender cuáles son las características de los textos orales y qué puntos deberéis tener en cuenta al expresar oralmente.

Actividad 11. Reflexionamos sobre nuestra intervención oral.

¿Cómo os habéis sentido hablando delante de vuestro compañero o compañera? ¿Os ha resultado fácil hablar ante "vuestro público"? ¿Os habéis fijado en los gestos que habéis realizado, en el tono de vuestra voz, en el ritmo...? Rellenad la plantilla individualmente y luego comentad los resultados con la persona con la que habéis interactuado.

| CRITERIOS | MI COMPAÑERO/A | YO |
|--|-------------------|-------|
| | SÍ/NO | SÍ/NO |
| Hemos controlado los gestos, la postura corporal... | | |
| Hemos fijado la mirada en el receptor durante la intervención | | |
| Hemos hablado con seguridad, demostrando que controlábamos el tema | | |
| Hemos marcado bien las pausas del discurso | | |
| El volumen de la voz era el adecuado: ni demasiado alto ni demasiado bajo | | |
| Hemos empezado muchas frases que no hemos terminado; hemos titubeado en exceso | | |
| Hemos utilizado excesivas palabras comodín o muletillas | | |

No siempre que habléis en público os sentiréis tan cómodos como en esta ocasión. Daos cuenta de que estabais muy preparados: conocíais bien el tema y habíais tenido tiempo para estructurar la intervención, para elegir los conectores y para ensayar ante el espejo.



Muchas serán las ocasiones en que tendréis que hablar en público sin haber tenido tantas facilidades, incluso en situaciones de estrés (en un examen, por ejemplo). Por ello es conveniente que dominéis las técnicas de la expresión oral.

Actividad 12. Texto oral *versus* texto escrito.

Como usuarios de la lengua, sabemos, sin necesidad de reflexionar sobre ello, cuándo el mensaje que recibimos es oral y cuándo es escrito.

Aunque ambas modalidades se fundamentan en el mismo código, hablar y escribir son dos formas comunicativas distintas, cada una con sus propias peculiaridades. Pero muchas veces es difícil precisar en qué consisten las diferencias.

En el cuadro que aparece a continuación encontraréis las peculiaridades más significativas del texto escrito. En parejas, reflexionad sobre cuáles serían las características específicas del texto oral y apuntadlas en el lugar correspondiente. Corregidlas en gran grupo.



| TEXTO ESCRITO | TEXTO ORAL |
|---|--|
| Gráfico, se percibe por la vista | |
| Elaborado | |
| Estructura cerrada | |
| Distancia | |
| Ausencia de interrelación entre emisor y receptor: no interactivo | |
| Contexto, importancia débil frente al texto | |
| Los únicos códigos no verbales presentes son la organización visual y espacial del escrito (tipo de letra, márgenes...) | |
| Globalidad (tengo una visión general del tema) | Linealidad (me entero a medida que lo escucho) |
| Perdurable, duradero | |
| Lengua estándar | |
| Delimitación exacta de información primaria y secundaria | |
| Sintaxis cuidada y compleja. Nexos sintácticos precisos. Importancia de puntuación. Énfasis marcado en subrayado y negrita. | |
| Ausencia de palabras comodín, frases hechas..., a no ser que reproduzcan vulgarismos | |

Actividad 13. Importancia de la comunicación no-verbal.

Seguramente, la situación que aparece a continuación no os resultará desconocida.

Acaba de sonar el timbre que da por finalizado el recreo. Tus compañeros de 3º se dirigen lentamente hacia el aula, como si pidieran permiso a un pie para mover el otro. Una vez dentro, se tiran en las sillas con las piernas estiradas hacia delante, la espalda formando un ángulo de 45º con el respaldo y la cabeza hacia el cielo, contando los papeles pegados al techo como quien cuenta ovejas cuando no puede dormir...

Uno de tus amigos se despereza, otro coloca sus pies en la espalda del que está sentado delante, un tercero cruza los brazos sobre el pupitre y deposita entre ellos su cabeza.

Cuando el profesor comienza la clase el panorama no cambia, por lo que manifiesta su molestia por la falta de atención y de respeto del alumnado. Ellos contestan que han escuchado todo lo que ha dicho y que podrían repetir sus palabras una a una si fuera necesario, pero él sigue muy enojado...

Adaptado de <http://jeannine.iespana.es/comunicacionnoverbal.htm>



- ¿El profesor tiene razones para estar enfadado?
- ¿La postura que adoptaron pudo transmitir un mensaje equivocado al profesor?

En grupos de 3 personas, vais a responder por escrito al siguiente cuestionario. A continuación, grupo a grupo, expondréis ordenadamente vuestras conclusiones, aportando argumentos y ejemplos siempre que sea posible.

CUESTIONARIO SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN NO-VERBAL

Adaptado de <http://jeannine.iespana.es/comunicacionnoverbal.htm>

| | |
|---|--|
| ¿Creéis que existe una forma de comunicación más allá de las palabras? | |
| ¿Se puede transmitir mensajes a través del cuerpo? | |
| ¿Puede mi cuerpo contradecir lo que afirmo? | |
| ¿Cuál creéis que sería la correcta actitud corporal en una clase? | |
| Teniendo en cuenta la respuesta a la cuestión anterior, ¿cuál creéis que es la visión que vuestros profesores y profesoras tienen de vuestro grupo que? | |
| ¿Cuáles son los elementos no verbales que se utilizan en la comunicación? | |
| ¿Podrías conjeturar qué porcentajes de información aportan en las interrelaciones personales la comunicación no verbal y la verbal? | |

Diversos estudios han demostrado que la comunicación no verbal proporciona mucha información sobre el carácter de una persona, sus emociones, su estado de ánimo... Por ello, es importante saber cómo controlar todas aquellas informaciones que enviamos (verbales o no) al receptor de nuestro mensaje en una comunicación bilateral o directa.



Tres son los ámbitos de estudio de la **COMUNICACIÓN NO VERBAL**: **cinésica** (o **kinésica**), **paralingüística** y **proxémica**. Cada uno de los integrantes del grupo anteriormente mencionado recabará información sobre uno de los ámbitos y explicará a sus compañeros y compañeras qué es y de qué se ocupa.

Aquí tenéis algunas direcciones web que os pueden ser útiles para ello.

<http://nuvol.uji.es/~pinazo/2001Tema%205.htm>

<http://es.wikipedia.org/wiki/Prox%C3%A9mica>

<http://es.wikipedia.org/wiki/Quin%C3%A9sica>

<http://es.wikipedia.org/wiki/Paraling%C3%BC%C3%ADstica>

<http://www.rae.es/rae.html>



Tomaréis unos breves apuntes de las intervenciones en el cuadro que aparece a continuación.

| CINÉSICA | PARALINGÜÍSTICA | PROXÉMICA |
|----------|-----------------|-----------|
| | | |

Una vez aclarados estos conceptos, podréis recoger una serie de recomendaciones para la realización de vuestra mesa redonda. Apuntad, ateniéndoos a cada uno de los ámbitos, las sugerencias que hagáis en gran grupo.



| RECOMENDACIONES RELATIVAS A LA CINÉSICA | RECOMENDACIONES RELATIVAS A LA PARALINGÜÍSTICA | RECOMENDACIONES RELATIVAS A LA PROXÉMICA |
|---|--|--|
| | | |

Actividad 14. Así habla la gente bajo presión. Vídeos.

Cuando nos comunicamos de forma oral, tendemos a ser menos precisos en nuestra expresión que cuando lo hacemos de manera escrita. La falta de tiempo para pensar la palabra justa, la imposibilidad de revisar nuestro texto o el nerviosismo ante nuestros interlocutores (entre otros factores) favorecen la imprecisión. Pero esas imprecisiones no deben dificultar la comprensión del discurso.

Aquí tenéis algunos ejemplos de vídeos de personas que por diferentes razones han tenido que hablar en público de forma espontánea.

Ejercicio A

En las imágenes recogidas en el Texto 10, los participantes no salieron airoso de la situación. Los vídeos aparecieron en un famoso programa de televisión e incluían la transcripción literal de las palabras pronunciadas. Pero, ¿qué creéis que querían decir realmente?

Ayudadles a organizar las ideas. Preparad las intervenciones individualmente y llevadlas a cabo alternativamente con vuestro compañero o compañera de grupo. No olvidéis poner en práctica todo lo estudiado en relación a la cinésica, la proxémica y la paralingüística.

Texto 10

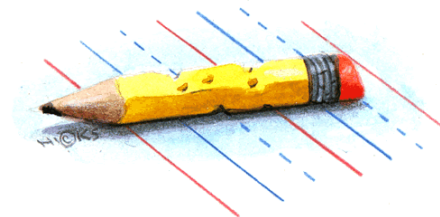
| | | |
|---|---|---|
|  |  | GAZAPOS http://www.materialesdelengua.org/LENGUA/lexico/gazapos/gazapos.htm |
|---|---|---|



Ejercicio B

Los vídeos que podéis ver en este ejercicio recogen intervenciones más acertadas. Revisadlos en gran grupo y comentad, a continuación, los aspectos positivos y los negativos de las intervenciones. Anotadlos para que os sirvan de ejemplo de lo que hay que hacer y de lo que no.

| | |
|---|---|
|  1 | VIVIENDA (59 segundos) http://es.youtube.com/watch?v=nSTzOZOiq4A |
|  2 | SEVERN CULLIS-SUZUKI (ECO 92) http://www.youtube.com/watch?v=5g8cmWZOX8Q |
|  3 | EMILIO CALATAYUD, JUEZ DE MENORES http://mundomaltratado.blogspot.com/2007/10/emilio-calatayud.html |
|  4 | ¿QUÉ SE LEE? ¿QUÉ SE ESCRIBE? ¿QUÉ SE COMPRA? http://es.youtube.com/watch?v=SmTtdQgp9JU |



| VÍDEO | ASPECTOS POSITIVOS | ASPECTOS NEGATIVOS |
|-------|--------------------|--------------------|
| | | |

SECUENCIA 5 LA MESA REDONDA

Actividad 15. Decisiones previas para la mesa redonda.

Es el momento de organizar el desarrollo de la mesa redonda. Recordad que la clase estará dividida en 2 mesas. Los integrantes de la Mesa A actuarán como público de la Mesa B y viceversa. El público de cada mesa será el encargado de realizar la observación objetiva de la producción final de los integrantes de la otra mesa redonda.

Las dos mesas redondas se desarrollarán del siguiente modo:

PLANIFICACIÓN DE LA MESA REDONDA




- Un moderador introducirá el tema. Presentará a los colectivos concurrentes en la mesa redonda y a los integrantes de cada colectivo.
- Un representante de cada colectivo social hará uso de un turno de palabra (3 minutos máximo) a modo de presentación general de la postura del grupo en relación a los puntos que se van a tratar.
- El moderador dará comienzo a las intervenciones, a partir de los puntos que hayan sido mencionados por los portavoces.
- Todos los miembros de los colectivos tomarán la palabra al menos en dos ocasiones para exponer la postura del grupo.
- El moderador dará la palabra de nuevo a los portavoces para hacer un último turno de palabra a modo de conclusión (1 minuto máximo).
- El moderador dará por concluida la mesa redonda.

Es conveniente que decidáis previamente cuáles van a ser las funciones que le corresponderán a cada uno de los miembros del equipo. Ya sabéis que se necesita que alguien del grupo realice las funciones de portavoz (para las intervenciones del comienzo y del final de la mesa redonda).



Podéis decidir también en relación a qué temas intervendrá cada miembro del grupo. Así evitaréis hablar atropelladamente y cortar las intervenciones de vuestros propios compañeros y compañeras.

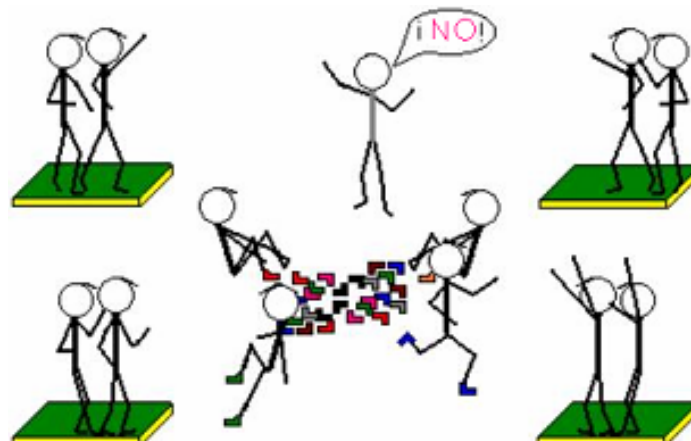
Ahora, fijándoos en las funciones que va a realizar cada uno de los miembros del colectivo al que representaréis, rellenad el siguiente cuadro.

| COLECTIVO: | |
|---|--|
| INTEGRANTES | FUNCIONES Y DIVISIÓN DE LAS INTERVENCIONES |
|  ... | |
|  ... | |
|  ... | |



A continuación, en gran grupo vais a imaginar cómo se debe construir la producción final que tenéis que generar en esta unidad, la mesa redonda, para que resulte adecuada a la situación de comunicación planteada.

No olvidéis que lo que se plantea es un juego de roles; es decir, no tendréis delante a vuestros compañeros o compañeras, sino a personas integrantes de unos colectivos específicos, con formaciones e inquietudes muy diferentes a las que pueden tener los alumnos y alumnas de 3º de ESO.



Discutid uno a uno los puntos que aparecen a continuación y llegad a acuerdos sobre los elementos que se respetarán en esta situación en concreto. Añadid en las casillas inferiores los que consideréis oportuno mencionar.

ACUERDOS PARA NUESTRA MESA REDONDA

| | SI | NO |
|--|----|----|
| Usar un registro informal | | |
| Utilizar el tratamiento "usted" al dirigirse a todos y cada uno de los integrantes de la mesa | | |
| Echar a suertes el orden de las intervenciones de cada colectivo | | |
| Utilizar expresiones de argot juvenil entre el colectivo de jóvenes | | |
| Hablar en pequeños grupos, pero en voz baja para no molestar al resto | | |
| Levantarse de la mesa sólo cuando sea necesario | | |
| Ceder la palabra a una persona "de más edad", aunque te la haya dado el moderador, si ésta quisiera intervenir | | |
| Dar al público la oportunidad de participar, realizando preguntas | | |
| | | |
| | | |

Actividad 16. Moderar la mesa, importante labor.

Para llevar adelante vuestra mesa redonda, es necesario que decidáis en quién recaerá la importante misión de moderar la mesa. De entre los compañeros y compañeras que van a formar parte del público, debéis elegir a la persona que desempeñará este cometido. Pero, ¿en qué consistirá su trabajo?

Antes de definir las funciones que tendrá que desempeñar el moderador o moderadora de vuestra mesa, vais a visionar el vídeo de un debate televisivo para comprobar cómo actúa el moderador del mismo.

Texto 11



Por parejas, vais a responder a las siguientes cuestiones sobre la labor desempeñada por este moderador.

ACTUACIÓN DEL MODERADOR EN EL DEBATE TELEVISIVO

| | |
|--|--|
| ¿Cómo introduce el tema? | |
| En la presentación, ¿deja entrever su postura acerca del tema que se tratará en el debate? | |
| ¿Presenta a los invitados o se presentan ellos mismos? | |
| ¿Trata por igual a todos los contertulios? | |
| Una vez comenzadas las intervenciones, ¿gestiona los turnos de palabra con equidad? | |
| ¿Interviene de manera activa dando opiniones propias o se mantiene al margen? | |
| ¿Alguno de sus comentarios llama especialmente la atención? | |
| Otras cuestiones remarcables. | |



A continuación, formularéis algunas conclusiones sobre su trabajo y las recogeréis en el cuadro inferior. Redactad vuestra opinión aportando razones.

Este es un buen momento para utilizar los recursos de modalización cuyo valor habéis visto en la unidad de Euskara (4. *lan-sekuentzia*) y ya habíais estudiado en la unidad sobre el texto narrativo (*De profesión, periodista*) en castellano. Revisadlos. Por si os hiciera falta, os recordamos algunos de ellos:

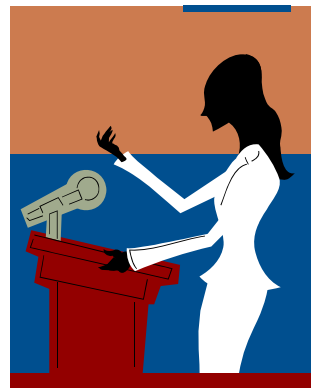


ACTUACIÓN DEL MODERADOR TELEVISIVO

Poned en común en gran grupo las impresiones recogidas. Exponed ordenadamente la sensación que os ha producido su trabajo. Las conclusiones a las que llegéis os ayudarán a definir las funciones que debe cumplir y los fallos que debe evitar la persona que modere vuestra mesa redonda. Recoged los acuerdos en la tabla que aparece a continuación.

FUNCIONES DEL MODERADOR O MODERADORA

- Plantear las preguntas que articularán el desarrollo de la mesa.
- ...
- ...
- ...
- ...
- ...



Actividad 17. Preparamos la intervención de nuestro colectivo.

Es el momento de preparar con vuestro grupo la intervención inicial de la mesa redonda. En ella deberéis resumir (de ningún modo leer) en unos 3 minutos la postura que vuestro colectivo defiende acerca de los temas que vais a tratar en la mesa.

Como el tiempo del que dispondréis será escaso, intentad sintetizar lo más posible vuestras opiniones. No os preocupéis. Durante el desarrollo de la mesa tendréis tiempo para hacer puntualizaciones y dar detalles.



Es el momento de revisar el trabajo que realizasteis en la unidad de Euskara (8. jardueran ,2. lan-sekuentzia). Comprobad si es necesaria alguna modificación a lo escrito allí y verificad los datos en la siguiente plantilla, en la que tendréis que **formular la tesis** que defenderéis en relación a cada uno de los temas y **seleccionar y secuenciar los argumentos** que os servirán para apoyarla.

TEMAS PARA LA MESA REDONDA

| | TEMA 1 | TEMA 2 | TEMA 3 |
|---|--------|--------|--------|
| TESIS DEFENDIDA | | | |
| ARGUMENTOS | | | |
| REFUTACIONES POSIBLES (contraargumentos de los interlocutores) | | | |

Preparad ahora el esquema y seleccionad los conectores y los organizadores textuales más útiles para vuestra intervención. Evitad las repeticiones para que vuestro discurso sea fluido.



ESQUEMA DE LA MESA REDONDA

COLECTIVO:

Actividad 18. Las cartas sobre la mesa... redonda.

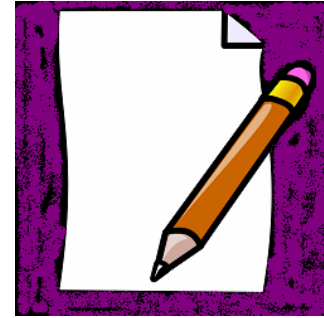
Ha llegado el momento de la verdad. Vuestro profesor o profesora os dirá de cuánto tiempo disponéis para llevar adelante cada una de las mesas redondas. Colocaos a ambos lados del moderador, al lado de los integrantes



de vuestro propio colectivo y dando la cara al público.

Los participantes en la mesa necesitaréis tener delante vuestros propios resúmenes y esquemas, además de papel en blanco para anotar aquellas tesis o aquellos argumentos defendidos por los miembros de otros colectivos que deberán ser rebatidos o puntualizados cuando tengáis la palabra.

Los integrantes del público también anotaréis todo aquello que os resulte de interés, tanto si podéis intervenir en la mesa redonda haciendo preguntas a los ponentes como si no. De cualquier modo, seréis los encargados de realizar una valoración del trabajo de vuestros compañeros y compañeras, que será tomada en cuenta para la evaluación final de la unidad. Por lo tanto, revisad las plantillas de recogida de la información que tendréis que rellenar al final de las intervenciones.



PLANTILLA DE OBSERVACIÓN DE LA MESA REDONDA INTERVENCIÓN DEL MODERADOR

| CRITERIOS | MUY BIEN | BIEN | REGULAR | MAL |
|--|----------|------|---------|-----|
| Introducción del tema | | | | |
| Presentación de los invitados | | | | |
| Misma consideración con todos los contertulios | | | | |
| Gestión de los turnos de palabra entre todos los colectivos y entre los representantes de los mismos | | | | |
| Intervenciones objetivas | | | | |
| Control de los gestos, la mirada y la postura corporal | | | | |
| Volumen de la voz, entonación... | | | | |
| Cierre de la mesa redonda: resumen de los acuerdos, agradecimientos... | | | | |

PLANTILLA DE OBSERVACIÓN DE LA MESA REDONDA
 INTERVENCIÓN DE LOS COLECTIVOS

| COLECTIVO: | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | Participante 1 SÍ/NO | Participante 2 SÍ/NO | Participante 3 SÍ/NO |
| Sintetiza la posición del colectivo con efectividad y en el tiempo establecido (Sólo para el portavoz) | | | |
| Introduce cada tema convenientemente | | | |
| Formula correctamente la tesis defendida | | | |
| Aporta un número significativo de argumentos apropiados en sus intervenciones | | | |
| Responde adecuadamente a los demás participantes, confirmando sus tesis o refutándolas mediante el recurso de la contraargumentación | | | |
| Todas sus intervenciones aportan algo nuevo (evitando hablar por hablar) | | | |
| Articula su discurso de manera lógica utilizando un número significativo de organizadores textuales y conectores | | | |
| Su discurso apenas se entrecorta, sólo de manera esporádica | | | |
| Evita el uso de palabras comodín | | | |
| Solicita y espera convenientemente el turno de palabra y respeta el de los demás | | | |
| La velocidad, el volumen y el tono de voz han sido adecuados | | | |
| Controla los gestos, la mirada, la postura corporal | | | |
| Habla con seguridad y resulta convincente | | | |

Autoevaluación.

Ya habéis terminado el trabajo. Si habéis grabado las mesas redondas, podréis revisarlas con detenimiento para aprender de los aciertos y de los errores cometidos. Sólo nos queda valorar la tarea realizada y la unidad misma por medio de la siguiente plantilla de evaluación.

CUESTIONARIO PARA VALORAR LA UNIDAD

1. ¿Qué contenidos de la unidad te han parecido más interesantes? ¿Y menos?
 - Las características de los textos argumentativos
 - Las estrategias para construir argumentaciones individuales o argumentaciones en interacción con un receptor.
 - Las diferencias entre los textos orales y los textos escritos
 - Los elementos de la comunicación no-verbal
 - Las características de la mesa redonda y su organización
 - Los recursos para plasmar opinión
 - La búsqueda de información y la organización de la misma
 - ...

2. ¿Alguna actividad te ha resultado especialmente difícil?

3. ¿Qué contenidos tendríamos que haber trabajado con más profundidad?

4. ¿Qué contenidos podrían suprimirse?

5. ¿Has tenido ayuda suficiente para elaborar la producción final?

6. ¿Crees que has adquirido conocimientos que pueden ser útiles fuera del ámbito escolar? ¿Cuáles?

7. ¿Cómo valoras en general esta unidad?
 - Contenidos:
 - Metodología:
 - Materiales:
 - Ritmo de trabajo:

8. ¿Cómo podríamos mejorar la unidad?
Sugerencias:

